

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Методические указания
к выполнению курсовой работы

Составители:

Е. А. Фатеева,
А. А. Голдина

Пенза
Издательство ПГУ
2017

УДК 657.1
Т38

Р е ц е н з е н т
кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Экономика и менеджмент»
Пензенского филиала «Академия МНЭПУ»
А. Е. Малахов

Т38 **Технология составления бухгалтерской отчетности** : метод. указания к выполнению курсовой работы / сост.: Е. А. Фатеева, А. А. Голдина. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2017. – 44 с.

Дано описание цели и задач, этапов подготовки курсовой работы, представлены темы и методические рекомендации по их выполнению, а также библиографический список, содержащий источники, рекомендуемые для написания курсовой работы по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Издание подготовлено на кафедре «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» ПГУ в соответствии с требованиями рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для студентов Многопрофильного колледжа ПГУ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

УДК 657.1

© Пензенский государственный
университет, 2017

ВВЕДЕНИЕ

Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации является завершающим этапом учетного процесса и представляет собой систему показателей, сгруппированных в определенные формы, отражающие имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

Курс «Технология составления бухгалтерской отчетности» предусматривает изучение состава, принципов, требований, техники, порядка и сроков представления отчетности в организациях всех организационно-правовых форм на территории Российской Федерации. Изучение данного курса является необходимым условием фундаментальной подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», позволяющей обучающемуся получить не только теоретические знания научных основ формирования отчетных показателей, но и овладеть практическими навыками составления бухгалтерской отчетности.

В методических указаниях к выполнению курсовых работ приводится библиографический список, включающий законодательные и нормативные документы. Данными источниками следует руководствоваться при ответах на теоретические вопросы курсовой работы.

Методические указания разработаны в соответствии требованиями рабочей программы профессионального модуля ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения МДК 04.02 в рамках освоения профессионального модуля, в ходе которого происходит обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы ориентировано на формирование общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по платежам в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

1.1 Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа является одним из важнейших видов самостоятельной работы обучающихся и представляет собой законченное индивидуальное исследование на определенную тему. Работа включает теоретическое изучение вопроса и практическое применение полученных результатов на примере конкретного объекта исследования.

Цель выполнения курсовой работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по предложенной тематике.

В процессе написания работы обучающиеся приобретают навыки:

- самостоятельной творческой работы в процессе подбора и анализа литературных источников и заполнении форм отчетности;
- обобщения материалов и самостоятельного исследования рассматриваемого вопроса;
- логического, грамотного изложения результатов исследования, правильного оформления работы.

При выполнении курсовой работы студентам необходимо решить следующие задачи:

- изучить теоретические основы вопроса, определенного темой курсовой работы;
- применить полученные знания на примере исследуемого предприятия путем составления годового бухгалтерского отчета;
- углубить, закрепить и систематизировать знания по изучаемому курсу, уметь их использовать при написании работы и увязывать с другими дисциплинами;
- приобщиться к научно-исследовательской работе, т.е. уметь подбирать и изучать нормативную базу, литературные источники, в том числе и специализированные, и на основе их анализа, обобщения и систематизации делать выводы и вносить предложения.

1.2 Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа по курсу «Технология составления бухгалтерской отчетности» является обязательным элементом системы промежуточного контроля знаний, обучающихся в рамках очной формы

обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Тема курсовой работы выбирается обучающимся из перечня, составленного преподавателем и согласовывается с руководителем. По существующим правилам тема курсовой работы дается лишь одному обучающемуся учебной группы, повторение ее не допускается.

При выборе темы следует руководствоваться:

- личным интересом к ней, осознанием ее актуальности, важности;
- возможностью практического и теоретического роста обучающихся по определенным вопросам бухгалтерского учета, повышения компетентности и профессионализма в ходе подготовки работы;
- пониманием возможностей использования конкретных методов и приемов исследования при выполнении работы;
- возможностью применения полученных знаний на практике в настоящей и будущей деятельности.

Для понимания темы полезно сначала познакомиться с соответствующими главами учебников и учебных пособий из основного списка литературы, а затем перейти к изучению рекомендованной дополнительной литературы, а также к самостоятельному поиску источников (статей из журналов и других периодических изданий, сети Интернет). Целью обращения к данным источникам является изучение (т. е. накопление) научной информации по теме.

Курсовая работа по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности» носит практический характер, поэтому в плане курсовой работы присутствуют пункты, которые должны отражать практический материал, а также должна быть представлена краткая характеристика коммерческой организации, на примере деятельности которой выполняется работа.

После выбора темы руководитель выдает обучающемуся задание на подготовку курсовой работы. Задание включает тему работы, перечни подлежащих разработке вопросов и исходных данных, необходимых для выполнения работы (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов работы, срок представления законченной работы.

Темы, задания на курсовые работы и руководители утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до обучающихся путем опубликования распоряжения по кафедре на доске объявлений и в электронном информационном пространстве кафедры.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- 1) выбор темы, ее согласование с руководителем;
- 2) составление плана курсовой работы;
- 3) подбор литературы, ее изучение и уточнение рабочего плана курсовой работы;
- 4) обработка и систематизация информации, проведение необходимых расчетов, составление основных форм отчетности;
- 5) оформление курсовой работы в соответствии с существующими требованиями и ГОСТом;
- 6) защита курсовой работы.

Курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную студенческую научную работу, в которой будут четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние ее исследования.

Структура курсовой работы, соотношение объема работы по разделам в каждом конкретном случае определяются в зависимости от темы, объекта и целевой направленности исследования. Объем курсовой работы должен составлять 20–25 страниц текста без учета приложений.

Структура текста должна отражать логику исследования. Это предполагает разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание.

Курсовая работа состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая и практическая);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист курсовой работы имеет единую форму и реквизиты для всех курсовых работ. Образец оформления титульного листа приводится в настоящих методических указаниях (приложение А).

После титульного листа следует ЗАДАНИЕ, которое выдается преподавателем конкретному студенту (приложение Б).

Затем дается СОДЕРЖАНИЕ. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы.

В содержании приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, на которых они расположены. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Образец оформления содержания дается в настоящих методических указаниях (приложение В).

ВВЕДЕНИЕ раскрывает практическую значимость выбранной темы работы в целом, а также ее актуальность в современных условиях хозяйствования с учетом основных законодательных и нормативных документов.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. То, как ее автор умеет выбрать тему, и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает ее с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его профессиональную подготовку. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах двух–трех абзацев текста показать главные факторы актуальности темы.

Обязательными элементами введения являются формулировка предмета исследования и определение объекта исследования.

Предмет – это порядок формирования показателей различных форм отчетности.

Объект исследования – организация, на примере которой выполняется курсовая работа.

Цель – это предполагаемый основной результат исследования, конкретное объяснение причин и условий возникновения рассматриваемой проблемы. Цель должна быть четко сформулирована и ясна обучающемуся. Она может быть детализирована путем выделения частных задач.

Задачи обычно касаются четырех аспектов курсовой работы:

- анализа теоретических основ, касающихся выбранной темы с учетом основных законодательных и нормативных актов;
- определения методик и процедуры исследования;
- анализа полученных результатов;
- формулирования выводов и (или) рекомендаций.

Обязательным элементом введения курсовой работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Объем введения не должен превышать двух–трех страниц.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ работы должна содержать теоретическую и практическую части. Содержание теоретической части должно соответствовать выданному заданию и требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Теоретическая

часть может делиться на разделы, подразделы. Каждый элемент теоретической части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. Одним из элементов теоретической части курсовой работы является изучение законодательных актов и нормативных документов по теме исследования. К основной части предъявляются следующие основные требования: полнота и достоверность информации; логичность структуры; аргументированность выводов; ясность и четкость изложения. Разделы могут содержать иллюстративный материал (схемы, графики, таблицы).

Практическая часть курсовой работы посвящена изучению технологии составления бухгалтерской и налоговой отчетности на примере конкретного предприятия.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ подводятся итоги курсовой работы, обобщаются основные положения и выводы, сделанные обучающимся в курсовой работе. По возможности указывается их новизна и практическая значимость.

В СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включают все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте и которые использовались при написании курсовой работы. Основные предъявляемые требования: соответствие теме курсовой работы; разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др. (приложение Г).

В ПРИЛОЖЕНИЯ могут быть включены формы бухгалтерской отчетности: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах» и др.

1.3 Порядок оформления курсовой работы

Объем курсовой работы должен быть в пределах 20–25 страниц текста, напечатанного через 1,5-й интервал (высота шрифта 14, Times New Roman). Бумага должна быть белого цвета формата А4.

Расстояние между названием раздела или подраздела и текстом составляет два полуторных интервала. Абзацный отступ равен 1,25 пт. Текст работы набирается на одной стороне листа. Поля: с левой стороны – 30 мм; с правой стороны – 10 мм; от верхней кромки листа до первой строки текста – 20 мм; внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа – 20 мм.

Все листы работы должны быть скреплены и сброшюрованы. Все страницы текста (кроме титульного листа) нумеруются арабскими цифрами в правой верхней части листа.

Титульный лист курсовой работы имеет единую форму и реквизиты для всех курсовых работ. Содержание включает перечень основных вопросов (разделы и параграфы, список использованных источников).

Текст курсовой работы следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел текста рекомендуется начинать с новой страницы. Разделы курсовой работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами (например, 1, 2 и т.д.) и записанные жирным шрифтом, высота 16. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (например, 1.1, 1.2 и т.д.) и записываться через два полупериода от названия раздела жирным шрифтом, высота 14.

Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце номеров разделов и подразделов не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например: «Данные приведены в таблице 4».

Таблицы нумеруются арабскими цифрами либо в пределах разделов (например, 1.1, 2.1 и т.д.), либо сплошной нумерацией (например, 1, 2, 3 и т.д.).

Таблица должна иметь название. Пример оформления таблицы представлен на рисунке 1.1.

В таблицах разрешается использовать меньший шрифт, чем шрифт текста работы, но менее 12. При переносе таблицы на следующую страницу вторая часть таблицы обозначается словами «Продолжение таблицы» с указанием номера (заглавие таблицы при переносе не повторяется).

Таблица _____ – _____
 (номер) (название таблицы)

	Заголовки граф			
	Подзаголовки граф			

Рисунок 1.1 – Пример оформления таблицы

К иллюстративному оформлению курсовой работы относятся диаграммы, графики и схемы. Количество иллюстраций определяется содержанием работы, оно должно быть достаточным, чтобы придать тексту ясность и конкретность. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них. Все иллюстрации в курсовой работе именуется рисунками и нумеруются арабскими цифрами либо в пределах разделов (например, 1.1, 2.1 и т.д.), либо сплошной нумерацией (например, 1, 2, 3 и т.д.).

У рисунков подпись располагается под иллюстрацией, текст выравнивается по центру. После наименования рисунка точка не ставится (рисунок 1.2). Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5).

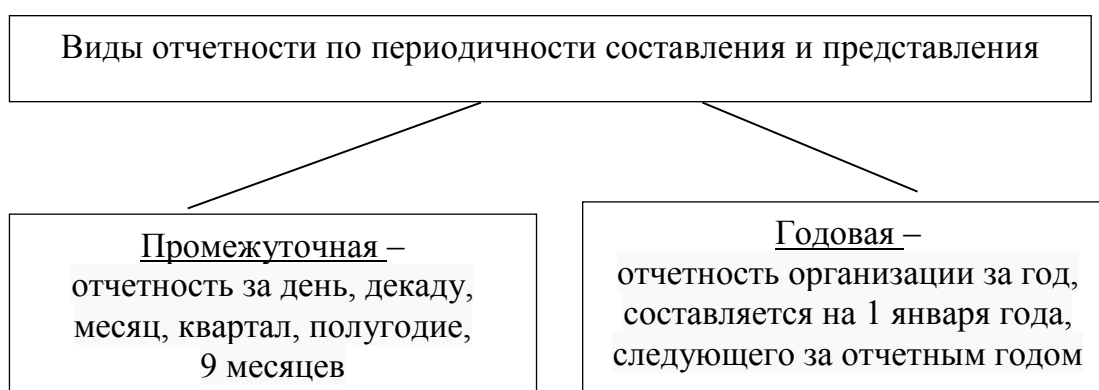


Рисунок 1 – Классификация отчетности по периодичности составления

Рисунок 1.2 – Образец оформления рисунка

В тексте курсовой работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставятся прочерк либо числовые и буквенные обозначения позиций с круглыми скобками.

Пример перечислений, используемых в работе:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Второй способ:

а) _____;

б) _____;

в) _____.

Третий способ:

– _____;

– _____;

– _____.

Каждый пункт перечисления записывают с абзацного отступа и выравнивают по ширине.

Формулы, содержащиеся в курсовой работе, следует выделять из текста в отдельную строку. Выравнивают формулы по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы должны приводиться в общем виде с расшифровкой входящих в них буквенных значений. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки.

Пояснение значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример

Величину валовой прибыли определяют по формуле (1)

$$\text{Впр} = \text{Во} - \text{Сбст}, (1) \quad (1)$$

где Во – объем выручки, тыс. руб.; Сбст – себестоимость продажи продукции, тыс. руб.

В курсовой работе разрешается цитирование. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. При цитировании чужой текст заключается

в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике. Ссылки по тексту на источники, которыми пользовался студент при выполнении курсовой работы, обозначаются числом в квадратных скобках. Рекомендуется указывать не только источник, но и страницу этого источника. Образец ссылки: [21, с. 621]. Первое число в скобках должно соответствовать номеру источника в списке использованных источников, который размещается в конце работы. Второе число – номер страницы.

Смысловое содержание введения и заключения не предполагает наличия ссылок. Эти разделы являются личным умозаключением студента. Следует избегать цитирования общеобразовательных учебных изданий.

Список использованных источников приводится в конце курсовой работы после заключения. В него включаются нормативные документы по степени значимости и литературные источники в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Количество источников должно быть не менее 15. Количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно превышать четвертой части общего списка (не менее пяти источников).

После списка использованных источников размещаются приложения. Они располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху страницы (с выравниванием по центру) слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». После слова «Приложение» следует буква (А, Б, В и т.д.), обозначающая его последовательность. Если приложение состоит из нескольких взаимосвязанных листов, то на следующих листах за первым пишется «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ А».

Курсовая работа вкладывается в скоросшиватель (мягкий или твердый) или переплетается.

1.4 Организация выполнения курсовой работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения работы осуществляет преподаватель дисциплины, который является руководителем курсовой работы.

На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций.

В ходе консультаций руководитель работы обучающимся разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления курсовой работы. Он помогает подобрать необходимую

литературу, контролирует ход выполнения курсовой работы, оформляет примерный график выполнения курсовых работ.

Законченная и оформленная курсовая работа представляется руководителю для оценки. Он определяет, насколько глубоко обучающийся усвоил и раскрыл тему, указывает ему на ошибки и рекомендует их исправить, показывает методы использования теоретических знаний. После проверки работы, внесения соответствующих исправлений в текст и формулировки замечаний руководитель предварительно оценивает работу.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- качество процесса подготовки (полнота охвата научной литературы, использование нормативной литературы, стиль изложения);
- содержание курсовой работы (степень разработки темы, правильность и обоснованность выводов);
- оформление курсовой работы (соответствие требованиям, предъявляемым к курсовым работам, аккуратность оформления курсовой работы);
- степень авторского вклада в представленную к защите работу (творческий подход к написанию курсовой работы);
- достижение обучающимся учебных целей и выполнение им учебных задач;
- показанный при защите курсовой работы уровень освоенных компетенций.

Курсовая работа должна быть написана и защищена в сроки, установленные кафедрой.

Защита курсовой работы предполагает выявление глубины и самостоятельности знаний студента по избранной теме. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, отвечать как на теоретические, так и практические вопросы по теме. Особое внимание необходимо обратить на ответы по замечаниям руководителя, содержащимся в тексте работы.

Защита может быть организована в виде краткого изложения основных положений работы.

Курсовые работы могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не аттестовано».

Высшая оценка «отлично» ставится за всестороннюю и глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, проявление критического отношения к использованному материалу, самостоятельность суждений, правильные расчеты; умелое использование практического материала; отсутствие существенных недостатков в изложении материала курсовой работы.

Оценка «хорошо» ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, в случае ошибок в расчетах, выводах, но при условии достаточно глубокой и самостоятельной разработки темы, а также соблюдения всех требований.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и практический материал которой свидетельствуют о добросовестном ознакомлении и проработке основных источников, но не слишком умелом использовании и обработке практического материала исследуемой организации.

Оценка «не аттестовано» ставится за работу, которая выполнена с нарушениями указанных выше требований, не самостоятельно, без использования практического материала организации.

Работа, которую руководитель не аттестовал, возвращается для доработки с учетом высказанных замечаний.

Неаттестованные курсовые работы после доработки передаются на повторную проверку руководителю. Передача курсовой работы на более положительную высокую оценку не допускается.

2 ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

- 1 Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 2 Структура, содержание и аналитическая роль бухгалтерской отчетности.
- 3 Формы и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 4 Годовая бухгалтерская отчетность организации, порядок ее составления и представления.
- 5 Влияние учетной политики организации на показатели финансовой отчетности.
- 6 Зависимость показателей финансовой отчетности от учетной политики организации.
- 7 Структура, содержание и аналитическая роль бухгалтерского баланса.
- 8 Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах».
- 9 Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет об изменениях капитала».
- 10 Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств».
- 11 Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».
- 12 Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 13 Особенности формирования показателей актива бухгалтерского баланса организации.
- 14 Особенности формирования показателей пассива бухгалтерского баланса организации.
- 15 Формирование показателей раздела I бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы».
- 16 Формирование показателей раздела II бухгалтерского баланса «Оборотные активы».
- 17 Формирование показателей раздела III бухгалтерского баланса «Капитал и резервы».
- 18 Формирование показателей разделов IV и V бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства» и «Краткосрочные обязательства».
- 19 Отражение финансовых результатов в бухгалтерской отчетности организации.

20 Особенности формирования показателей отчета о финансовых результатах.

21 Показатели формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах», порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.

22 Значение, формирование и целевая направленность отчета о финансовых результатах, его структура и назначение.

23 Отражение собственных источников финансирования в бухгалтерской отчетности организации.

24 Особенности формирования показателей отчета об изменениях капитала.

25 Капитал организации и отчетность о его изменениях.

26 Показатели и целевое назначение Отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.

27 Методика составления Отчета о движении денежных средств.

28 Особенности формирования показателей отчета о движении денежных средств.

29 Особенности формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств.

30 Содержание и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов.

31 Особенности формирования показателей отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.

32 Модели построения отчета о финансовых результатах в России и в международной практике.

33 Учет и отчетность деятельности субъектов малого предпринимательства.

34 Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства.

35 Бухгалтерская отчетность как информационная база проведения финансового анализа.

36 Система показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности, рассчитываемых на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

37 Роль бухгалтерской отчетности в повышении эффективности управления организацией.

38 Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами и налоговыми декларациями.

39 Бухгалтерский баланс – информационная модель состояния финансовых ресурсов организации.

40 Принципы построения отчета о движении денежных средств в отечественной и зарубежной практике.

41 Раскрытие информации о наличии и движении имущества предприятия в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

42 Состав и структура дебиторской и кредиторской задолженности по данным пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

43 Принципы составления отчета об изменениях капитала: российская практика и международные стандарты.

44 Взаимосвязь показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

45 Формирование бухгалтерского баланса в России и за рубежом.

46 Отчет о финансовых результатах в российской и международной практике.

47 Отчет о движении денежных средств и контроль за движением денежных потоков.

48 Аудиторское заключение о достоверности показателей бухгалтерской отчетности и его роль в условиях рыночной экономики.

49 Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации организаций и прекращения деятельности.

3 ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Сущность и значение бухгалтерской отчетности

Введение.

1 Теоретические основы составления бухгалтерской отчетности организации.

1.1 Назначение бухгалтерской отчетности.

1.2 Принципы составления, представления и утверждение бухгалтерской отчетности.

1.3 Нормативно-правовое регулирование состава и содержания бухгалтерской отчетности.

2 Порядок формирования бухгалтерской отчетности *ООО «Компания»*.

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Состав бухгалтерской отчетности *ООО «Компания»* и этапы ее формирования.

2.3 Анализ финансового состояния *ООО «Компания»* по данным бухгалтерской отчетности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2. Структура, содержание и аналитическая роль бухгалтерской отчетности

Введение.

1 Теоретические основы формирования и анализа бухгалтерской отчетности.

1.1 Основы формирования бухгалтерской отчетности.

1.2 Методика анализа бухгалтерской отчетности.

1.3 Нормативно-правовое регулирование состава и содержания бухгалтерской отчетности.

2 Порядок формирования бухгалтерской отчетности *ООО «Компания»*.

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Принципы формирования бухгалтерской отчетности *ООО «Компания»*.

2.3 Анализ показателей бухгалтерской отчетности ООО «Компания».

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3. Формы и порядок представления финансовой отчетности организации

Введение.

1 Понятие и назначение финансовой отчетности.

1.1 Цели, задачи и назначение финансовой отчетности.

1.2 Состав и этапы формирования и представления финансовой отчетности.

1.3 Нормативно-правовое регулирование состава и содержания финансовой отчетности.

2 Порядок формирования показателей финансовой отчетности ООО «Компания».

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Компания».

2.2 Состав и содержание финансовой отчетности ООО «Компания».

2.3 Использование бухгалтерской отчетности для целей финансового анализа.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4. Годовая бухгалтерская отчетность организации, порядок ее составления и представления

Введение.

1 Понятие, значения и требования к формированию бухгалтерской отчетности.

1.1 Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

1.2 Порядок составления и представления годовой бухгалтерской отчетности.

1.3 Нормативное регулирование состава и содержания бухгалтерской отчетности.

2 Порядок формирования годовой бухгалтерской отчетности ООО «Компания».

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Состав и структура годовой бухгалтерской отчетности *ООО «Компания»*.

2.3 Анализ показателей финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5. Влияние учетной политики организации на показатели финансовой отчетности

Введение.

1 Теоретические основы формирования учетной политики.

1.1 Задачи и принципы формирования учетной политики.

1.2 Способы оценки имущества организации.

1.3 Нормативно-правовое регулирование состава и содержания учетной политики.

2 Оценка зависимости показателей финансовой отчетности от учетной политики предприятия.

2.1 Организационно-правовая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Анализ учетной политики *ООО «Компания»*.

2.3 Порядок формирования показателей финансовой отчетности *ООО «Компания»*.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6. Зависимость показателей финансовой отчетности от учетной политики организации

Введение.

1 Теоретические основы и порядок формирования учетной политики организации.

1.1 Экономическая сущность и назначение учетной политики организации.

1.2 Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с учетной политикой организации.

1.3 Нормативно-законодательное регулирование состава и содержания учетной политики.

2 Влияние учетной политики на состав и содержание показателей финансовой отчетности *ООО «Компания»*.

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Состав и содержание бухгалтерской отчетности *ООО «Компания»*.

2.3 Порядок формирования бухгалтерской отчетности *ООО «Компания»*.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7. Структура, содержание и аналитическая роль бухгалтерского баланса

Введение.

1 Бухгалтерский баланс как основная форма финансовой отчетности.

1.1 Роль, назначение и классификация бухгалтерского баланса.

1.2 Структура, строение и порядок составления бухгалтерского баланса.

1.3 Нормативно-правовое регулирование состава и содержания бухгалтерского баланса.

2 Принципы и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса *ООО «Компания»*.

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Анализ состава и структуры статей актива баланса *ООО «Компания»*.

2.3 Формирование показателей пассива баланса *ООО «Компания»*.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 9. Содержание и назначение формы бухгалтерской отчетности «Отчет об изменении капитала»

Введение.

1 Информационно-аналитическое значение отчета об изменении капитала.

1.1 Понятие, сущность и состав собственного капитала организации.

1.2 Содержание отчета об изменении капитала.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета собственного капитала организации.

2 Раскрытие информации о собственном капитале *ООО «Компания»* в отчете об изменении капитала.

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Принципы бухгалтерского учета собственного капитала *ООО «Компания»*.

2.3 Порядок формирования отчета об изменении капитала *ООО «Компания»*.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 12. Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности

1 Понятие и содержание бухгалтерского баланса.

1.1 Понятие и классификация бухгалтерского баланса.

1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности организации.

1.3 Международные стандарты финансовой отчетности: правила оценки статей баланса.

2 Структура бухгалтерского баланса *ООО «Компания»*.

2.1 Организация экономического характера *ООО «Компания»*.

2.2 Порядок формирования актива бухгалтерского баланса *ООО «Компания»*.

2.3 Содержание и состав пассива бухгалтерского баланса *ООО «Компания»*.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 13. Особенности формирования показателей актива бухгалтерского баланса организации

Введение.

1 Актив бухгалтерского баланса: содержание, оценка статей и порядок формирования.

- 1.1 Сущность и состав бухгалтерского баланса.
 - 1.2 Содержание и оценка статей актива бухгалтерского баланса.
 - 1.3 Нормативно-правовое регулирование составления и содержания бухгалтерской отчетности организации.
 - 2 Порядок формирования актива баланса в организации *ООО «Компания»*.
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.
 - 2.2 Основные положения учетной политики *ООО «Компания»*.
 - 2.3 Формирование бухгалтерского баланса за отчетный период.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 15. Формирование показателей раздела I бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы»

Введение.

- 1 Теоретические основы бухгалтерского учета внеоборотных активов.
 - 1.1 Понятие, виды и методологические аспекты оценки внеоборотных активов.
 - 1.2 Раскрытие информации о внеоборотных активах в бухгалтерской отчетности организации.
 - 1.3 Нормативно-правовое регулирование учета внеоборотных активов.
 - 2 Порядок учета внеоборотных активов *ООО «Компания»*.
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.
 - 2.2 Состав внеоборотных активов организации и порядок их учета.
 - 2.3 Отражение внеоборотных активов в бухгалтерской отчетности *ООО «Компания»*.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 16. Формирование показателей раздела II бухгалтерского баланса «Оборотные активы»

Введение.

- 1 Основы бухгалтерского учета оборотных активов.

1.1 Понятие и виды оборотных активов.

1.2 Принципы бухгалтерского учета оборотных активов.

1.3 Законодательное регулирование учета оборотных активов.

2 Раскрытие информации об оборотных активах в бухгалтерской отчетности ООО «Компания».

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Компания».

2.2 Порядок бухгалтерского учета оборотных активов ООО «Компания».

2.3 Отражение оборотных активов в бухгалтерской отчетности ООО «Компания».

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 19. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской отчетности организации

Введение.

1 Сущность, назначение и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

1.1. Понятие финансового результата деятельности организации.

1.2 Состав доходов и расходов организации и их признание в бухгалтерском учете.

1.3 Формирование показателей финансовых результатов в соответствии с международными стандартами.

2 Отражение финансовых результатов деятельности ООО «Компания» в финансовой отчетности.

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Компания».

2.2 Бухгалтерский учет доходов и расходов ООО «Компания».

2.3 Порядок формирования показателей финансовых результатов организации и их отражение в отчетности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 20. Особенности формирования показателей отчета о финансовых результатах

Введение.

1 Роль и назначение отчета о финансовых результатах в управлении предприятием.

1.1 Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

1.2 Состав и структура отчета о финансовых результатах.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов.

2 Формирование показателей отчета о финансовых результатах *ООО «Компания»*.

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Принципы бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности *ООО «Компания»*.

2.3 Порядок формирования отчета о финансовых результатах организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 21. Показатели формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах», порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета

1 Теоретические основы бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организаций.

1.1 Понятие и экономическая сущность финансовых результатов деятельности организации.

1.2 Порядок формирования и учета финансовых результатов.

1.3 Информативно-правовое регулирование учета финансовых результатов.

2 Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности *ООО «Компания»*.

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Организация бухгалтерского учета финансовых результатов в *ООО «Компания»*.

2.3 Порядок составления и представления отчета о финансовых результатах.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 22. Значение, формирование и целевая направленность отчета о финансовых результатах, его структура и назначение

Введение.

1 Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.

1.1 Понятие и экономическая сущность финансовых результатов деятельности предприятия.

1.2 Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности предприятия.

1.3 Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов.

2 Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности *ООО «Компания»*.

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Порядок бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности *ООО «Компания»*.

2.3 Принципы построения отчета о финансовых результатах.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 23. Отражение собственных источников финансирования в бухгалтерской отчетности организации

Введение.

1 Понятие и экономическая сущность собственных источников финансирования деятельности организации.

1.1 Сущность и виды собственных источников финансирования.

1.2 Порядок бухгалтерского учета собственных источников финансирования.

1.3 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета собственных источников финансирования.

2. Раскрытие информации о собственных источниках финансирования в бухгалтерской отчетности *ООО «Компания»*.

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Состав собственных источников финансирования *ООО «Компания»* и особенности их учета.

2.3 Отражение информации о собственных источниках финансирования в бухгалтерской отчетности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 24. Особенности формирования показателей отчета об изменении капитала

Введение.

1 Отчет об изменении капитала как форма бухгалтерской отчетности.

1.1 Экономическая сущность и состав бухгалтерской отчетности.

1.2 Экономическое и информационное значение отчета об изменении капитала.

1.3 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности.

2. Порядок составления отчета об изменении капитала *ООО «Компания»*.

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Порядок формирования отчета об изменении капитала *ООО «Компания»*.

2.3 Оценка динамики показателей отчета об изменении капитала организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 25. Капитал организации и отчетность о его изменениях

Введение.

1 Теоретические основы бухгалтерского учета капитала организации.

1.1 Понятие и виды капитала организации.

1.2 Особенности бухгалтерского учета собственного капитала организации.

1.3 Система нормативного регулирования бухгалтерской финансовой отчетности.

2 Раскрытие информации об изменении капитала в бухгалтерской отчетности *ООО «Компания»*.

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Порядок учета собственного капитала в *ООО «Компания»*.

2.3 Порядок составления и представления отчета об изменении капитала.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 26. Показатели и целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей

Введение.

1 Теоретические основы формирования показателей отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.

1.1 Назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.

1.2 Принципы формирования отчета о движении денежных средств.

1.3 Нормативное регулирование составления отчета о движении денежных средств.

2 Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств в *ООО «Компания»*.

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Организация бухгалтерского учета денежных средств в *ООО «Компания»*.

2.3 Порядок формирования показателей и составление отчета о движении денежных средств в *ООО «Компания»*.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 33. Учет и отчетность деятельности субъектов малого предпринимательства

Введение.

1 Организация бухгалтерского учета на малом предприятии.

1.1 Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии.

1.2 Состав и принципы формирования бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства.

1.3 Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства.

2 Состав и содержание бухгалтерской отчетности ООО «Компания».

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2 Порядок составления бухгалтерской отчетности ООО «Компания».

2.3 Анализ финансового состояния ООО «Компания» по данным бухгалтерского учета.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 34. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства

Введение.

1 Особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.

1.1 Понятие, экономическая сущность и признаки субъектов малого предпринимательства.

1.2 Система бухгалтерского учета и отчетности в субъектах малого предпринимательства.

1.3 Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства.

2 Порядок составления бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства.

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Компания».

2.2 Организация бухгалтерского учета на предприятии.

2.3 Содержание и этапы формирования бухгалтерской отчетности предприятия.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 37. Роль бухгалтерской отчетности в повышении эффективности управления организацией

Введение.

1 Теоретические основы использования бухгалтерской отчетности в повышении эффективности управления организацией.

1.1 Понятие, роль и значение бухгалтерской отчетности в управлении организацией.

1.2 Анализ бухгалтерской отчетности как база принятия управленческих решений.

1.3 Система нормативного регулирования состава и содержания бухгалтерской финансовой отчетности.

2 Анализ финансового состояния *ООО «Компания»* по данным бухгалтерской отчетности.

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Оценка динамики показателей финансового состояния *ООО «Компания»*.

2.3 Пути повышения эффективности управления организацией.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 38. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями

Введение.

1 Теоретические основы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия.

1.1 Понятие и назначение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

1.2 Виды и принципы формирования налоговых деклараций.

1.3 Нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской и налоговой отчетности.

2 Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерской и налоговой отчетности *ООО «Компания»*.

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Порядок формирования бухгалтерской отчетности в *ООО «Компания»*.

2.3 Принципы составления и представления налоговой отчетности в *ООО «Компания»*.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 39. Бухгалтерский баланс – информационная модель состояния финансовых ресурсов организации

Введение.

1 Теоретические основы формирования показателей бухгалтерского баланса.

1.1 Понятие и структура бухгалтерского баланса.

1.2 Методы анализа финансового состояния по данным бухгалтерского баланса.

1.3 Нормативно-правовое регулирование состава бухгалтерского баланса.

2 Оценка состояния финансовых ресурсов *ООО «Компания»*.

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Порядок составления и представления бухгалтерского баланса *ООО «Компания»*.

2.3 Оценка показателей финансового состояния *ООО «Компания»*.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 45. Формирование бухгалтерского баланса в России и за рубежом

Введение.

1 Формирование финансовой отчетности в российской и зарубежной практике.

1.1 Состав и содержание финансовой отчетности в РФ.

1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в РФ.

1.3 Особенности формирования финансовой отчетности по МСФО.

2 Сравнительный анализ форм финансовой отчетности, составленных по российским и международным стандартам.

2.1 Организационно-экономическая характеристика *ООО «Компания»*.

2.2 Порядок формирования финансовой отчетности *ООО «Компания»*.

2.3 Возможность применения принципов МСФО для составления финансовой отчетности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативные документы

1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) № 51-ФЗ от 30.11.1994 // Российская газета. – 1994. – 8 декабря. – № 238–239.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) № 14-ФЗ от 26.01.1996 // Собрание законодательства РФ. – 1996. – 29 января. – № 5. – Ст. 410.

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) № 146-ФЗ от 26.11.2001 // Собрание законодательства РФ. – 2001. – 3 декабря. – № 49. – Ст. 4552.

4 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 230-ФЗ от 18.12.2006 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – 25 декабря. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5496.

5 Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) № 146-ФЗ от 31.07.1998 : [в ред. от 28.12.2013] // СПС «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 15.03.2017).

6 Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) № 117-ФЗ от 05.08.2000 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – 7 августа. – № 32. – Ст. 3340.

7 Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 // Российская газета. – 2001. – 31 декабря. – № 256.

8 Об акционерных обществах : федер. закон № 208-ФЗ от 26.12.1995 // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

9 Об обществах с ограниченной ответственностью : федер. закон № 14-ФЗ от 08.02.1998 // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.

10 О бухгалтерском учете : федер. закон № 402-ФЗ от 06.12.2001 // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.

11 О валютном регулировании и валютном контроле : федер. закон № 173-ФЗ от 10.12.2003 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 50. – Ст. 4859.

12 О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : федер. закон № 129-ФЗ от 08.08.2001 // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 33 (часть I). – Ст. 3431.

13 О консолидированной финансовой отчетности : федер. закон № 208-ФЗ от 27.07.2010 // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4177.

14 ОК 013-94. Общероссийский классификатор основных фондов : [утв. Постановлением Госстандарта РФ № 359 от 26.12.1994]. – М. : Изд-во стандартов, 1995.

15 Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу : приказ Минфина РФ № 180 от 01.07.2004 // Бухгалтерский учет. – 2004. – № 16.

16 Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : приказ Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 // СПС «КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/ (дата обращения: 15.03.2017).

17 Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : приказ Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 46.

18 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) : приказ Минфина РФ № 43н от 06.07.1999 // Экономика и жизнь. – 1999. – № 35.

19 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) : приказ Минфина РФ № 32н от 06.05.1999 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – 28 июня. – № 26.

20 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) : приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н // Российская газета. – 2011. – 22 апреля. – № 87.

21 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : приказ Минфина РФ № 33н от 06.05.1999 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – 28 июня. – № 26.

22 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) : приказ Минфина РФ № 154н от 27.11.2006 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 26 февраля. – № 9.

23 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) : приказ Минфина РФ № 44н от 09.06.2001 // Российская газета. – 2001. – 25 июля. – № 140.

24 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) : приказ Минфина РФ № 153н от 27.12.2007 // Российская газета. – 2008. – 2 февраля. – № 22.

25 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) : приказ Минфина РФ № 26н от 30.03.2001 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая. – № 20.

26 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02) : приказ Минфина РФ № 114н от 19.11.2002 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – 10 марта. – № 10.

27 Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) : приказ Минфина РФ № 126н от 10.12.2002 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – 3 марта. – № 9.

28 Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Минфина РФ № 34н от 29.07.1998 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – 14 сентября. – № 23.

29 О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина РФ № 66н от 02.07.2010 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – 30 августа. – № 35.

Учебно-методическая литература

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности Т. В. Андреева. – М. : Флинта, 2016. – 176 с.

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет. / Ю. А. Бабаев, Л. А. Мельникова. – М. : Проспект, 2015. – 424 с.

3. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учеб. / Н. П. Кондраков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2013. – 496 с.

4. Бухгалтерский учет : конспекты лекций / Е. А. Потапова. – М. : Проспект, 2014. – 144 с.

5. Бухгалтерский учет : учеб. / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2015. – 512 с.

6. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Л. М. Бурмистрова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. – 320 с.

7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. – М. : Юрайт, 2016. – 423 с.

8. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – М. : Дашков и К°, 2013. – 688 с.

9. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М. : Проспект, 2015. – 280 с.

10. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет: практикум : учеб. пособие / Ю. Н. Самохвалова. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. – 232 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Технология составления бухгалтерской отчетности»

на тему «Роль бухгалтерской отчетности в повышении эффективности
управления организацией
(на примере ООО «ПТПА-Ремсервис»)»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Выполнил(а): _____ Самохина К.П.
Группа 15КЭ1

Руководитель:
к.э.н., доцент _____ Петров О.В.

Работа защищена с оценкой _____
Преподаватели _____

Дата защиты _____

Пенза, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма индивидуального задания на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра: «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Н. В. Свиридова
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на курсовую работу

по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности»

студенту группы

(ФИО)

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тема курсовой работы:

Закреплена распоряжением зав. кафедрой от _____ г. № _____

Дата выдачи задания: _____ 20__ г.

Руководитель: _____
(ФИО, ученое звание, степень, должность)

Задание принял к исполнению _____
(дата, подпись студента)

Срок сдачи законченной работы: _____ 20__ г.

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Наименование разделов	Срок исполнения	Отметка об исполнении
Подготовка плана курсовой работы, подбор литературы		
Введение		
Раздел 1		
Раздел 2		
Заключение		
Защита курсовой работы		

Руководитель курсовой работы: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления содержания

Сущность и значение бухгалтерской отчетности

Введение.....	3
1 Теоретические основы составления бухгалтерской отчетности организации.....	5
1.1 Назначение бухгалтерской отчетности.....	5
1.2 Принципы составления, представления и утверждение бухгалтерской отчетности.....	10
1.3 Нормативно-правовое регулирование состава и содержания бухгалтерской отчетности.....	17
2 Порядок формирования бухгалтерской отчетности <i>ООО «Компания»</i>	25
2.1 Организационно-экономическая характеристика <i>ООО «Компания»</i>	25
2.2 Состав бухгалтерской отчетности <i>ООО «Компания»</i> и этапы ее формирования.....	30
2.3 Анализ финансового состояния <i>ООО «Компания»</i> по данным бухгалтерской отчетности.....	36
Заключение.....	42
Список использованных источников.....	45
Приложения.....	48

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления списка использованных источников

1 Конституция Российской Федерации. – М. : Омега-Л, 2016. – 63 с.

2 Налоговый кодекс Российской Федерации – URL: <http://base.garant.ru/10900200/>(дата обращения: 19.03.2017).

3 О бухгалтерском учете : федер. закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 // Собрание законодательства РФ от 2011. – № 50. – Ст. 7344.

4 Об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности : постановление Правительства РФ № 375 от 15.06.2007 : [в ред. от 25.03.2013] // СПС «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.03.2017)..

5 О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина РФ № 66н от 02.07.2010 : [в ред. от 06.04.2015] // Инф. система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.03.2017).

6 Агафонова, М. Н. Бухгалтерский учет : учеб. / М. Н. Агафонова. – М. : ГроссМедиа, 2012. – 531 с.

7 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. для бакалавров / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М. : Юрайт, 2014. – 365 с.

8 Анкудинов, В. П. Каждому по труду (бестарифная система оплаты труда) / В. П. Анкудинов // Экономика и учет труда. – 2010. – № 1. – С. 14–18.

9 Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) : учеб. пособие / под ред. Д. А. Ендовицкого. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : КноРус, 2015. – 354 с.

10 Веснина, В. С. Кадровое планирование / В. С. Веснина // Экономика и учет труда. – 2012. – № 4. – С. 12–19.

11 Костылев, В. А. Бухгалтерский и налоговый учет в организации / В. А. Костылев // Аудиторские ведомости. – 2013. – № 8. – С. 15–17.

12 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учеб./ Н. П. Кондраков. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 541 с.

13 Лахматова, В. Н. Основные изменения, внесенные в главу 23 Налогового Кодекса // Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение. – URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/tax/a38/192524.html> (дата обращения: 19.05.2017).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ	5
1.1 Цель и задачи курсовой работы.....	5
1.2 Структура и содержание курсовой работы	5
1.3 Порядок оформления курсовой работы.....	9
1.4 Организация выполнения курсовой работы.....	13
2 ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ	16
3 ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	19
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ А	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	43

Учебное издание

ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Составители:

Фатеева Елена Александровна,
Голдина Анна Александровна

Редактор *Е. Г. Акимова*

Технический редактор *Ю. В. Анурова*

Компьютерная верстка *Ю. В. Ануровой*

Подписано в печать 08.08.2017.

Формат 60×84¹/₁₆. Усл. печ. л. 2,55.

Заказ № 401. Тираж 55.

Пенза, Красная, 40, Издательство ПГУ
Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: iic@pnzgu.ru